

Bildschirmbrille Abwicklung und benötigte Unterlagen

Besuch des Augenarztes

Feststellung, dass eine Bildschirmbrille benötigt wird.

Falls Kosten für die Augenuntersuchung entstehen, ist eine Originalrechnung (Honorarnote) mit dem Vermerk „Untersuchung für Bildschirmbrille“ des Augenarztes zu verlangen. Diese ist beim Augenarzt zu bezahlen und kann bei der Beantragung zur Kostenrefundierung beigelegt werden.

Erhalt einer Verordnung über eine Bildschirmbrille

Auf der Verordnung muss unbedingt der Vermerk
„Bildschirmbrille oder Computerbrille oder Arbeitsplatzbrille“

stehen.

ACHTUNG: der Vermerk: „auch für Bildschirmarbeit geeignet, oder
„für den Bildschirmarbeitsplatz“ reicht NICHT!!

Anfertigung der Bildschirmbrille:

Aufgrund der Verordnung wird eine Bildschirmbrille angefertigt. Die Gläser müssen entspiegelt und dürfen nicht getönt sein.

Zur Refundierung wird benötigt:

Originalrechnung der Brille mit Gläsern:

Detailliert aufgeschlüsselt für

- Fassung
- Gläser

Achtung bei den Gläsern:

Die Gläser müssen entspiegelt sein

Die Gläser dürfen keinesfalls getönt sein

Gleitsichtgläser sind möglich

Versicherungen und Zubehör werden nicht refundiert!

Bei Komplett(angebots)preisen der Brille ist zusätzlich zur Originalrechnung ein detaillierter Kostenvoranschlag laut oben genannten Vorgaben notwendig.

Die Verordnung, Originalrechnung der Brille (und eventuelle Honorarnote des Augenarztes) sind gemeinsam mit dem **Formular zur Beantragung Kostenrefundierung Bildschirmbrille** an das zuständige Personalreferat zu übermitteln.

Das zuständige Personalreferat sendet die Unterlagen über den Dienstweg an das Referat Personal-Administration im ÖGB.

Nach dem Einlangen der kompletten Unterlagen im Referat Personal-Administration des ÖGB werden diese von den zuständigen ArbeitsmedizinerInnen überprüft, entsprechend den Betriebsvereinbarungen berechnet und über die nächstmögliche Gehaltsabrechnung refundiert.

Unterlagen, die nicht den oben genannten Vorgaben entsprechen, werden an den zuständigen Bereich retourniert.

Formular zur Beantragung Kostenrefundierung Bildschirmbrille

Name:

Bereich:

Checkliste für beigelegte Unterlagen:

Verordnung des Augenarztes mit dem Vermerk:
Bildschirmbrille oder Computerbrille oder Arbeitsplatzbrille

JA

Originalrechnung der Brille aufgeschlüsselt nach:

Fassung
Gläser, entspiegelt, nicht getönt

JA

Bei Komplettangebotspreisen ZUSÄTZLICH zur Originalrechnung:

Detaillierter Kostenvoranschlag aufgeschlüsselt nach:

Fassung
Gläser, entspiegelt, nicht getönt

JA

NEIN

Kostenübernahme Untersuchung beim Augenarzt für die Bildschirmbrille

Originalrechnung/Honorarnote des Augenarztes mit Zahlungsbestätigung

Vermerk: Untersuchung für Bildschirmbrille oder Arbeitsplatzbrille

JA

NEIN

Hiermit ersuche ich um entsprechende Refundierung für meine laut Betriebsvereinbarung und Bildschirmarbeitsverordnung angefertigte Bildschirmbrille.

Datum

Unterschrift ArbeitnehmerIn

Dieses Formular ist gemeinsam mit den og. Unterlagen an das zuständige Personalreferat zu übermitteln.